

## VACATURE

# ADMINISTRATIEF MEDEWERKER VZW EN FINANCIËN

### **Voltijds contract van onbepaalde duur**

*Palliatieve Hulpverlening Antwerpen vzw is het erkend netwerk voor palliatieve zorg in regio Antwerpen. PHA wil de levenskwaliteit van patiënten met palliatieve zorgnoden en hun naasten optimaliseren. We zoeken een gedreven en gemotiveerde administratief medewerker die ons team komt versterken.*

### **Werkopdrachten**

- Boekhouding (i.s.m. extern kantoor)
- Subsidiedossiers opstellen, indienen en opvolgen
- Ondersteunen van HR beleid
- Verzekeringsportefeuille
- Facturaties en betalingen
- Jaarverslag samenstellen en indienen
- Economaat en stockbeheer
- Vlot en professioneel onthaal
- Algemene administratieve en logistieke ondersteuning aan het team

### **Profiel**

- Ervaring met gevarieerd administratief werk bij voorkeur in de zorgsector is een pluspunt.
- Je hebt een relevante opleiding gevolgd of gelijkwaardig door ervaring.
- Leergierigheid, vooruitziend zijn en initiatief nemen zijn voor deze functie zeer belangrijk.
- Je kan autonoom, efficiënt en accuraat werken en je beschikt over een sterk organisatietalent.
- Je bent communicatievaardig, stressbestendig en sociaal ingesteld.
- Je bent betrouwbaar en je werkt deontologisch en ethisch zorgvuldig.
- Je hebt sterke ICT vaardigheden.
- Je bent erg gemotiveerd en enthousiast om het team van PHA te komen versterken!

## **Wij bieden**

- Een organisatie met een enthousiast en gedreven team
- Een arbeidsovereenkomst voor bedienden van onbepaalde duur
- Een verloning binnen IFIC met extralegale voordelen
- Relevante anciënniteit wordt overgenomen
- Een begeleide inwerkingsperiode door de huidige medewerker alvorens pensionering
- Werkdagen van 9u00 tot 17u30
- PHA hecht veel belang aan de werk/privé balans
- Startdatum: **zo snel mogelijk**

## **Interesse?**

Gelieve jouw sollicitatiebrief met CV op te sturen naar Inne Leuris:  
[inne.leuris@uantwerpen.be](mailto:inne.leuris@uantwerpen.be)

De eerste ronde bestaat uit een kort online videogesprek.  
De weerhouden kandidaten worden dan uitgenodigd voor een selectiegesprek op PHA.

Voor meer informatie: [www.pha.be](http://www.pha.be) of bel naar 03 265 25 31.